**Interní směrnice pro úpravu závěrečných a seminárních prací**

**závazná pro studenty oboru Sociální a kulturní antropologie na KSKA FF UPCE –**

**č. 2/2021**

Platnost od 1. 12. 2021

Interní směrnice KSKA vychází ze **směrnice UPCE**, která je platná pro všechny studenty Univerzity Pardubice[[1]](#footnote-1), ale částečně ji upravuje podle pravidel publikování v časopisu Social Anthropology[[2]](#footnote-2).

**Obecné informace**

Směrnice KSKA obsahuje dvě hlavní kapitoly.

**1 Citační úzus závazný pro studenty KSKA**

* Vychází z citačních pravidel časopisu Social Anthropology (viz poznámka pod čarou 2).
* Obsahuje především informace týkající se citování zdrojů informací při tvorbě závěrečné práce.
* Směrnice KSKA se ve způsobu citování **liší** od směrnice UPCE.
* V případě jakýchkoliv nejasností **se obracejte na vedoucí svých závěrečných prací** či jiné akademické pracovníky KSKA, **nikoliv na pracovníky knihovny**, kteří pracují (konzultují a školí) s jinými citačními systémy.
* Při práci s literaturou se **neinspirujte** v závěrečných pracích jiných oborů (často mají jiná pravidla pro práci s literaturou).

Na tuto kapitolu navazují přílohy:

Příloha č. 1 Pravidla pro tvorbu závěrečného seznamu literatury podle směrnice KSKA

**2 Další závazná pravidla pro úpravu závěrečných prací všech studentů UPCE (včetně KSKA)**

* Vychází se směrnice UPCE.
* Upravují závazné požadavky pro závěrečné práce všech studentů UPCE.
* Případné nejasnosti konzultujte s vedoucími svých závěrečných prací, ostatními akademickými pracovníky KSKA, popřípadě s pracovníky knihovny.

Na tuto kapitolu navazují:

Příloha č. 1 Pravidla pro tvorbu závěrečného seznamu literatury podle směrnice KSKA

Příloha č. 2 Formální úprava závěrečné práce

**Než závěrečnou práci odevzdáte**, **zkontrolujte zda**:

* práce obsahuje všechny povinné náležitosti (zadání práce, anotace, klíčová slova, prohlášení aj.).

viz příloha č. 2

* text splňuje minimální rozsah práce viz podkapitola 2.4
* má text práce jednotné formátování
* ve svém textu vycházíte z dostatečného množství odborných zdrojů:
* Bakalářská práce – minimálně **20** odborných zdrojů
* Diplomová práce – minimálně **30** odborných zdrojů
* elektronická verze závěrečné práce je uložena ve formátu PDF/A

**1 Citační úzus závazný pro studenty KSKA**

* 1. **Odkazy v textu na pramen** se uvádějí co nejúspornější formou

**Přímá citace** (je vždy označena uvozovkami dole a nahoře): „...“ (Příjmení rok: str), např.

„Poetická funkce projektuje princip ekvivalence do principu kombinace“ (Jakobson 1956: 32).

Interpunkční znaménka (čárka, tečka apod.) se píší vždy za závorkou. Vynechání části citace (na začátku, konci nebo i uprostřed citace) se označuje třemi tečkami v hranatých závorkách:

„[…] projektuje princip ekvivalence do principu kombinace“ (Jakobson 1956: 32).

Pozor: Podle směrnice KSKA nepíšeme přímou (ani nepřímou) citaci z literatury kurzívou. **Kurzívou** a v uvozovkách píšeme přímou **citaci z rozhovorů** s informanty. Kurzívou můžeme v textu napsat název díla.

**Nepřímá citace - parafráze** (je označena uvozujícím textem), např.:

Na druhé straně se v knize ... můžeme dočíst, že ... (Příjmení rok: str)

Např.: Publikace *Politická antropologie* pojednává o skutečnosti, že minimalisté odmítají myšlenku, že i primitivní společnosti mají své vlády (Balandier 2000: 47).

Jak Autor uvádí, ... (Autor rok: str), popř. jen (rok: str).

Např.: Balandier tvrdí, že každá (i primitivní) společnost má svoji vládu (Balandier 2000: 47).

Závorka s autorem následuje vždy hned po skončení čerpání ze zdrojového textu – pokud se skončí s nepřímou citací dříve v odstavci, závorka se **nepíše** až na konec odstavce.

Nepřímým citacím by rovněž neměla chybět stránka nebo rozsah stran (Jakobson 1956: 32–34).

**Sekundární citace** se cituje v textu pomocí *in* (Jakobson 1956: 32 in Nováková 2016: 45).

* V tomto případě Jakobson je primárním zdrojem, ze kterého vychází (a odkazuje na něj) Nováková.
* V literatuře musí být uveden odkaz jak na Jakobsona, tak na Novákovou podle pravidel KSKA.

**Webové stránky**

1. **pokud nemají autora**, citují se v textu podle **hlavního názvu webové stránky**, popřípadě podle **názvu instituce** (pokud není uveden autor, lze za autora považovat i instituci).

Příklad názvu webové stránky: (Typotypo 2007) a celá citace se uvádí až v závěrečné literatuře: Typotypo 2007. *Úprava písemností zpracovaných textovými editory ČSN 01 6910.* Dostupné z: http://typotypo.wz.cz/csn016910.pdf [16. 6. 2016].

Příklad názvu instituce: (MPSV 2006).

1. **pokud mají autora**, citují se v textu jen pod jménem autora a rokem (Hejnal 2012).

V závěrečné literatuře se internetové a neinternetové zdroje **neoddělují**, seznam literatury **není dělený**.

* 1. **Bibliografické údaje** jsou uvedeny až v seznamu literatury za závěrem celé práce, kde jsou abecedně uspořádány (ukázka – **viz příloha č. 1**), ne v poznámkách pod čarou.
  2. **Poznámky pod čarou** slouží k vysvětlování a definování termínů, odkazování na další, v textu necitované zdroje a vedlejší diskuse.

**2 Další závazná pravidla pro úpravu závěrečných prací všech studentů UPCE (včetně KSKA)**

* 1. **Konečná úprava textu**:
* dokument by měl být ve Wordu
* písmo textu - doporučen (font) Times New Roman
* velikost písma: 12
* řádkování 1,5
* zarovnat text je možné levostranně nebo i oboustranně
* odstavce začínají odraženě, a to počínaje druhým odstavcem daného oddílu textu, odražení je potřeba vytvářet tabelátorem
  1. **Číslování a nadpisy kapitol**

Je doporučené kapitoly číslovat dle standardních norem (jako je číslován tento dokument).

Způsob označování částí textů stanoví ČSN ISO 2145:

„Delší texty se podle obsahu dělí na oddíly a pododdíly. Toto označení zahrnuje všechny druhy částí textu, a to hlavní kapitoly, podkapitoly, oddíly, pododdíly a odstavce. Úprava se řídí těmito zásadami: – části textu se označují údaji složenými z arabských číslic, které se člení tečkami; uvnitř údaje se za tečkou mezera nedělá; – číslování na každém stupni začíná jedničkou; čísla se vyslovují jako číslovky základní (např. deset tři jedna); na konci číselného výrazu se tečka nepíše; – mezi číslem a textem se dělají nejméně dvě mezery; – text se v přehledu nebo obsahu píše od jednotné svislice se zřetelem k nejdelšímu číselnému označení...“ (Typotypo 2007).

* **Úvod se nečísluje**, **Závěr ano**

**Nadpisy jednotlivých oddílů (Kapitoly a podkapitoly)**

* text je rozčleněn do očíslovaných kapitol (jejich názvy – velikost písma – 16), každá kapitola začíná vždy na nové stránce (posun na další stranu =>Ctrl + Enter)
* kapitola je členěna do jednotlivých oddílů (názvy – velikost písma 14)
* a pododdílů (názvy – velikost písma 13)
  1. **Stránkování**
* stránkování je vyznačené **na každé straně počínaje úvodem**, tedy číslo nemusí být vyznačeno na titulní straně apod., počítá se však každá strana – i titulní, úvod v závěrečné práci začíná např. na s. 7 (za titulní stranou, anotacemi a obsahem)

**Přílohy se do počtu stran nezapočítávají**, stránky příloh nemusí být číslované, přílohy však ano: za bibliografií je na samostatné stránce uveden seznam příloh – označeny jsou např. římskými číslicemi a následují pak v tomto pořadí a takto označeny.

* 1. **Rozsah závěrečných prací** – minimální hranice je stanovena takto:
* bakalářská práce: 63.000 znaků včetně mezer (odpovídá 35 normostranám)
* diplomová práce: 90.000 znaků včetně mezer (odpovídá 50 normostranám)
* bakalářská práce u vizuálního modulu: 45.000 znaků včetně mezer (odpovídá 25 normostranám) – vedle audiovizuálního zpracování tématu (minimální doporučená délka filmu 10 minut)

– v případě jiného multimediálního výstupu nutná konzultace s pedagogy vizuální antropologie

* diplomová práce u vizuálního modulu: 63.000 znaků včetně mezer (odpovídá 35 normostranám) – vedle audiovizuálního zpracování tématu (minimální doporučená délka filmu 20 minut)

– v případě jiného multimediálního výstupu nutná konzultace s pedagogy vizuální antropologie

Rozsah práce si kontrolujte i **podle počtu znaků**, nikoliv pouze podle počtu stran.

* **Do předepsaného rozsahu práce** se nepočítají přebytečné mezery.
* U závěrečných prací se do požadovaného rozsahu započítávají pouze části **od úvodu po závěr**.
* Části jako Obsah a Přílohy tedy **stojí mimo započítávaný rozsah práce**.
  1. **Požadavek na grafické prvky práce:**
* všechny grafické části textu musí být řádně číslované průběžně v celé práci, musí mít **název**, **zdroj** (vč. kdy je autorem student, pak: Zdroj: autor/ka nebo iniciály) a jejich seznam musí být za obsahem (seznam obrázků, tabulek, grafů atd. s uvedením stran, kde se nachází).

Například:

Obrázek č. 5: Schéma genealogických pozic vzhledem k jedinci (název)

Zdroj: Murphy (2006: 123)

* grafy pak musí obsahovat správné jednotky, popisy, legendu, vročení aj.
* v případě přejímání cizojazyčných schémat, grafů aj. je nutno doplnit v poznámce překlad legendy či veličin aj.
  1. **Tisk a odevzdání kvalifikačních prací**
* práce se tiskne pouze jedenkrát, a to **oboustranně** a odevzdá se **v měkké** (kroužkové) **vazbě** na**sekretariátu katedry.** Tento výtisk je studentům vrácen poté, co proběhne obhajoba;
* elektronická verze závěrečné práce se ve formátu **PDF/A** nahrává do **STAGu;**
* studenti vizuální antropologie **pošlou** přílohy své práce (filmy) prostřednictvím **úschovny sekretářce KSKA**.

**Závěrečná upozornění na časté drobné chyby studentů:**

* viz se píše bez tečky
* za řadovými číslovkami označujícími den a měsíc se po tečce píše mezera – tedy 1. 1. 2016, ne 1.1.2016
* věty hlavní by neměly začínat spojovacími výrazy (jelikož, který, kde, a, apod.). Spojovací výrazy se používají primárně na připojování vět vedlejších za větu hlavní.
* věty by neměly být heslovité, neměl by jim tedy chybět ani podmět, ani přísudek (sloveso…). **Pozor na shodu podmětu s přísudkem.**
* procenta a užívání mezery
  + procentní – bez mezery: 30% podíl (čti „třicetiprocentní podíl“)
  + procenta – s mezerou: 30 % obyvatel (čti „třicet procent obyvatel“)
* další složené číselné výrazy (složené z číslovky a dalšího slova) píší se bez mezer a bez spojovníků
  + 42letý (čtyřicetidvouletý i dvaačtyřicetiletý) muž
  + 27denní (= dvacetisedmidenní i sedmadvacetidenní) cesta
* jenž x jež (vztažné zájmeno má různé podoby)[[3]](#footnote-3)

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Pravidla pro tvorbu závěrečného seznamu literatury podle směrnice KSKA

Příloha č. 2 Formální úprava závěrečné práce

**Příloha č. 1 Pravidla pro tvorbu závěrečného seznamu literatury podle směrnice KSKA**

Seznam zdrojů se nedělí na knihy a internetové zdroje – viz podkapitola 1.1.

**Kniha**

1. kniha – jednoho autora  
   Eriksen, T. H. 2008. *Sociální a kulturní antropologie*. Praha: Portál.
2. kniha – více autorů  
   Bittnerová, D., D. Doubek, M. Levínská 2011. *Funkce kulturních modelů ve vzdělávání.* Praha: FHS UK.

Pozn. všimněte si, že u druhého autora už se píše zkratka jména **před** příjmením a že nám vzhledem k tomuto obrácení mizí tečka před letopočtem (patřila ke zkratce jména).

1. kniha sestavená editorem

Sirovátka, T. (ed.) 2006. *The Challenge of Social Inclusion: Minorities and Marginalized Groups in Czech Society.* Brno: Barrister & Principal.

1. kniha sestavená editory

De Genova, N., N. Peutz (eds.) 2010. *The Deportation Regime: Sovereignty, Space, and the Freedom of Movement.* Durham: Duke University Press.

1. kniha – bez uvedení autora  
   *Anglicko-český, česko-anglický praktický slovník.* 2007. 2., rozš. vyd. Hradec Králové: TZ-one.

**Část knihy/sborníku**

1. část knihy/sborníku bez uvedení autora  
   Hübschmannová, M. 1999. Několik poznámek k hodnotám Romů, in *Romové v České republice (1945–1998)*, 16–66. Praha: Socioklub.
2. část knihy/sborníku sestavené editorem/editory

Galtung, J., M. Ruge 1973. Structuring and Selecting News, in S. Cohen, J. Young (eds.), *The Manufacture of News*, 52–63*.* London: Constable, Beverly Hills: Sage.

**Časopis**

1. článek v časopise

Altová, B. 2013. Druhý život kostela sv. Barbory v Kutné Hoře, *Lidé města* 3: 325–390.

Pozn. Číslo 3 u tohoto časopisu neoznačuje ročník, ale třetí číslo časopisu v daném roce 2013. **Ročník necitujeme, číslo časopisu** v daném roce naopak **ano**.

**Ostatní**

1. zdroj dostupný on-line
2. s autorem  
   Hejnal, O. 2012. Antropologův den mezi „klienty represe“. Zúčastněné pozorování bezdomovců ve středně velkém městě, *Antropowebzin* 3: 141–152. Dostupné z: <http://www.antropoweb.cz/cs/antropologuv-den-mezi-klienty-represe-zucastnene-pozorovani-bezdomovcu-ve-stredne-velkem-meste> [29. 10. 2015].

b) pokud nemá autora – místo autora napsat buď název stránky, nebo instituce, která stránku vytvořila (např. Ministerstvo práce a sociálních věcí apod.)

Typotypo 2007. *Úprava písemností zpracovaných textovými editory ČSN 01 6910*. Dostupné z: http://typotypo.wz.cz/csn016910.pdf [16. 6. 2016].

Při citaci internetu píšeme:

* + 1. před internetovou adresu údaj „Available at:“ nebo „Dostupné z:“ – vždy v souladu s jazykem textu, jejž citujeme, a
    2. na konci citace v hranaté závorce údaj o dni, kdy byla citovaná webová stránka naposledy navštívena – např.

Novák, J. 2014. *Jak postupovat při akreditaci studijního oboru*. Dostupné z: http://www.vysokeskoly.cz/akreditace/ [1. 3. 2020].

1. odkaz na zákon

Česko. Zákon č. 111 ze dne 22. dubna 1998 o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), in *Sbírka zákonů České republiky*. 1998, částka 39, s. 5388–5419.

1. odkaz na film

*Název filmu* rok vydání. režie/autor, produkce, minutáž.

Příklad:

*Lakros – To je způsob života* 2014. L. Šavelková, T. Petráň, M. Durňak, Cinepoint, 63 min.

**Poznámka:**

1. **Anglické tituly** mají podstatná jména, zájmena, slovesa, přídavná jména a příslovce kapitálkami (velkými písmeny). Velkými písmeny se nepíší předložky, členy a spojky, pokud nejsou prvním nebo posledním slovem. Pravidlo viz <https://www.grammarly.com/blog/capitalization-in-the-titles/>, případně použijte automatickou online aplikaci na kapitalizaci titulů <https://capitalizemytitle.com/>.

**Příloha č. 2 Formální úprava závěrečné práce**

Zdroj: Univerzitní knihovna[[4]](#footnote-4)

Závěrečné práce **musí POVINNĚ obsahovat** níže uvedené náležitosti:

**a) Text na deskách** (pouze tištěná verze)  
Na deskách se povinně uvádí název vysoké školy a fakulty, označení druhu závěrečné práce, jméno a příjmení autora a rok zpracování, volitelně též název závěrečné práce v jazyce práce.

**b) Titulní list**  
Titulní list je vypracován v jazyce práce. Na titulním listě je uveden název, autor, druh závěrečné práce, datum jejího vytvoření a název vysoké školy a fakulty.

**c) Zadání**  
Za titulním listem následuje formulář Zadání závěrečné práce z IS STAG (získáte na sekretariátu)

**d) Prohlášení autora**

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 7/2019 Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací, ve znění pozdějších dodatků, bude práce zveřejněna prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

(Doplňte datem, místem a podpisem.)

**d-II) Informace pro závěrečné práce modulu vizuální antropologie**

V případě závěrečné práce z vizuální antropologie vloží student za **Prohlášení autora** novou stránku, na které bude uvedena pouze následující informace:

*Tato práce se skládá z textové a audiovizuální části*.

**e) Anotace, klíčová slova a překlad názvu**  
Anotace je zpracována vždy v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací v cizím jazyce je uveden také překlad anotace do českého jazyka. Pod anotací jsou uvedena klíčová slova charakterizující jednoznačně náplň závěrečné práce. Klíčová slova jsou zpracována vždy v jazyce práce a v anglickém jazyce. U prací v cizím jazyce je uveden také překlad klíčových slov do českého jazyka.

**f) Soupis bibliografických citací**  
Zpracování jednotlivých bibliografických citací a jejich soupisu se řídí normou ČSN ISO 690 **nebo zavedenými citačními styly daného oboru**.[[5]](#footnote-5),[[6]](#footnote-6)

1. <https://studenti.upce.cz/sites/default/files/public/luva3059/smernice_c._7-2019_-_pravidla_pro_odevzdavani_zverejnovani_a_formalni_upravu_zaverecnych_pracifinal_136029.pdf> [↑](#footnote-ref-1)
2. Vydává European Association of Social Anthropologists (EASA) https://easaonline.org/journal/note [↑](#footnote-ref-2)
3. Zkontrolovat lze podle Internetové jazykové příručky – Ústav pro jazyk český AVČR. <http://prirucka.ujc.cas.cz/> [↑](#footnote-ref-3)
4. Veškeré informace uvedené v této příloze vycházejí z dokumentu univerzitní knihovny - **Formální úprava závěrečné práce**.

   <https://studenti.upce.cz/studenti/zaverecne-prace#collapse145720>

   Výjimku představuje pouze bod **d-II) Informace pro závěrečné práce modulu vizuální antropologie**. Tento bod se však týká pouze závěrečných prací modulu vizuální antropologie. [↑](#footnote-ref-4)
5. V tomto bodě je pro studenty KSKA **závazný** náš citační styl - viz kapitola 1 a příloha č. 1 tohoto dokumentu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Další náležitosti uvedené v [Příloze 4B Směrnice č. 7/2019](https://studenti.upce.cz/smernice/pravidla-pro-odevzdavani-zverejnovani-formalni-upravu-zaverecnych-praci) (<https://studenti.upce.cz/smernice/pravidla-pro-odevzdavani-zverejnovani-formalni-upravu-zaverecnych-praci?ticket=ST-24659-LoxB2xHhBS3hwQZ9clrp-idp.upce.cz>) jsou pouze doporučené a jejich použití závisí na zvyklostech a předpisech příslušné fakulty/ústavu/katedry (viz tato směrnice KSKA). Informace o odevzdávání lze nalézt i zde https://knihovna.upce.cz/uk/zaverecne-prace. [↑](#footnote-ref-6)